**Listado de Funciones No Implementadas y Mejoras Futuras**

**1. Introducción**

Este documento recoge las funcionalidades que no han sido implementadas en la fase actual del desarrollo, así como posibles mejoras futuras para optimizar el sistema de gestión del centro de formación.

**2. Función No Implementada**

**Gestión de Documentación (Diplomas y Certificados)**

**Descripción:**

* El sistema debía permitir la emisión y almacenamiento de diplomas y certificados.
* Los alumnos deberían poder descargar sus diplomas y certificados autenticándose en el sistema.

**Razón por la falta de implementación:**

* Se priorizaron otras funcionalidades críticas para el funcionamiento del sistema.
* La implementación de generación de documentos requiere un desarrollo adicional en PHP utilizando bibliotecas como FPDF o DomPDF.
* Los diplomas dependen de organizaciones externas, por lo que se requiere un sistema de almacenamiento adecuado para que los usuarios puedan gestionarlos.

**Posibles soluciones y planificación futura:**

* Utilizar **FPDF o DomPDF** para la generación automática de documentos en formato PDF.
* Implementar una interfaz dentro del perfil del alumno para la descarga de sus certificados.
* Agregar una opción en el panel administrativo para gestionar la emisión de diplomas por curso finalizado.
* Diseñar un sistema de almacenamiento para documentos externos (diplomas), permitiendo su gestión por parte de los usuarios.

**3. Mejoras Futuras**

Además de la implementación de la gestión de documentación, se sugieren las siguientes mejoras para futuras versiones del sistema:

1. **Integración con plataformas externas**:
   * Incorporar compatibilidad con aulas virtuales o pasarelas de pago.
2. **Optimización de rendimiento en caso de comercialización o crecimiento del sistema**:
   * Mejorar el manejo de concurrencia y aumentar la capacidad del sistema para soportar más usuarios simultáneos.
   * Diseñar una arquitectura escalable para permitir la expansión del software en entornos empresariales o comerciales.
3. **Diseño responsivo y aplicación móvil**:
   * Crear una versión optimizada para móviles o desarrollar una aplicación complementaria.
4. **Automatización de notificaciones**:
   * Implementar recordatorios automáticos para vencimientos de pagos y cambios de horario.
5. **Gestión de fichaje de personal docente y no docente**:
   * Implementar un sistema de registro de horas trabajadas para cumplir con la legislación actual.
6. **Control de asistencia de alumnos a cursos**:
   * Implementar un sistema de control de asistencia para cursos oficiales y privados.
7. **Cumplimiento de la normativa RGPD** *(Mejora de implantación inmediata)*:
   * **Registro del consentimiento de los alumnos** al momento de la matrícula.
   * **Control de accesos y seguridad**, asegurando que solo el personal autorizado pueda modificar datos sensibles.
   * **Registro de actividad (logs de accesos y cambios en datos)**, para asegurar la trazabilidad de la información.
   * **Gestión de derechos (acceso, rectificación y eliminación de datos)**, para cumplir con la normativa de protección de datos.
   * **Implementación de copias de seguridad y eliminación de datos antiguos**, asegurando el cumplimiento de los plazos legales de retención de información.

**4. Conclusión**

El sistema ha sido desarrollado con la mayoría de sus funcionalidades clave implementadas. Se han identificado mejoras inmediatas, como la adecuación a la normativa RGPD, así como mejoras a largo plazo para optimizar el rendimiento, escalabilidad y funcionalidad del sistema.